

A Diákönkormányzat vezetősége, választási rendszere

A Diákönkormányzat vezetősége **öt tanuló**ból és egy **patrónus pedagógusból** álló szervezet, amely a DÖK mindennapi adminisztrációs és egyéb feladatait segíti pl.: DÖK-felvételi, pontrendszer vezetése, hivatalos dokumentumok megfogalmazása. A patrónus és a DÖK-vezetők között napi szintű, aktív munkakapcsolatnak kell kialakulnia. A Diákönkormányzat diák vezetőinek kinevezése 1 évre szól. A vezetők újraválaszthatók.

A vezetőségi tagok munkájukért **nem kapnak** plusz pontot a belső pontrendszerben, de annak szabályai **ugyanúgy** vonatkoznak rájuk, mint bármely más diákönkormányzati képviselőre.

A Diákönkormányzat vezetősége 5+1 szerepkörből áll:

1. Patrónus

- a. A Diákönkormányzat patrónusa egy felnőtt személy (tanár), akinek feladata a Diákönkormányzat rendszerének ellenőrzése, a vezetőség tanácsokkal ellátása, a DÖK-gyűlések, DÖK-választások levezénylése, a DÖK- illetve gólyatáborok szervezésével való háttérmunkák vállalása, és a közösség összetartása. A patrónus az elnök ellenjegyzése mellett aláírási joggal bír a Diákönkormányzattal kapcsolatos dokumentumok esetében. A patrónus hozzáfér a Diákönkormányzat széfjéhez. A DÖK terméhez saját kulcsa van.

2. Elnök

- a. A Diákönkormányzat elnökének feladata hasonló a patrónuséhoz, azonban ezt a munkakört egy diák látja el. Az elnök segítséget nyújt a patrónusnak, gyakran szólal fel a diákság előtt (pl.: DÖK-napon, vagy nyílt nap keretében), DÖK-gyűlést is levezényel, és szükség esetén képviselheti az iskolát bármilyen kerületi/fővárosi/országos, Diákönkormányzattal kapcsolatos rendezvényen is. A DÖK-ös csapatépítők szervezése részben az elnök feladata. Az elnök a Diákönkormányzat lelke, szellemi oszlopa, a képviselők példaképe. Az elnök aláírási joggal rendelkezik a Diákönkormányzattal kapcsolatos dokumentumok esetében. Az elnök hozzáfér a Diákönkormányzat széfjéhez. A DÖK terméhez saját kulcsa van.

3. Alelnök

- a. Az alelnök szerepét szintén egy diák látja el. Feladata a vezetőségi munkák vállalása és az elnök segítése. Az elnök hiányzása esetén szerepét az alelnök veszi át. Szükség esetén az informatikus - pénzügyminiszter digitális munkájában is besegít. A DÖK-ös csapatépítők szervezése részben az alelnök feladata. Az alelnök hozzáfér a Diákönkormányzat széfjéhez. A DÖK terméhez saját kulcsa van.

4. Informatikus-pénzügyminiszter

- a. Az informatikus-pénzügyminiszter a Diákönkormányzat legfrissebb pozíciója, ami a DÖK digitális rendszerének kialakításával született meg. Az informatikus - pénzügyminiszter feladata az online pontrendszer és

Drive-rendszer karbantartása, az adatok bevitele és kategorizálása, illetve a Diákönkormányzat pénzügyeinek kezelése. Legfőbb feladata a Diákönkormányzat pontrendszerének vezetése, a munkapontok felvitele az online táblázatba. Ezt a pozíciót is egy diák látja el. A DÖK-ös csapatépítők szervezése részben az informatikus-pénzügyminiszter feladata. Az informatikus - pénzügyminiszter hozzáfér a Diákönkormányzat széfjéhez. A DÖK terméhez saját kulcsa van.

5. Jegyzők

- a. A jegyzők szerepét 2 diák látja el. Legfontosabb feladatuk a gyűléseken való események írásba foglalása, és a gyűléseken megjelenő diákönkormányzati képviselők jelenlétének dokumentálása egy jelenléti ív segítségével. Ezt követően a jelenléti ívek adatait felviszik a Diákönkormányzat pontrendszerébe, az esetleges hiányzások okait (pl. betegség) felméri, begyűjtik. Ezek mellett a vezetőség egyéb adminisztratív munkáiban is segítséget nyújtanak. A DÖK-ös csapatépítők szervezése részben a jegyzők feladata. A jegyzők hozzáférnek a Diákönkormányzat széfjéhez. A DÖK terméhez saját kulcsuk van.

A vezetőségi választások menete:

A vezetőség 5 diák tagját a diákönkormányzati képviselők választják. A választás minden év októberében történik. A Diákönkormányzat patrónusa hirdeti meg a választásokat, amikor ismerteti a diákönkormányzati tagokkal a betöltendő vezetőségi pozíciókat, a feladatukat és a választás menetét.

Ezt követően a vezetőségi pozíciókra a patrónusnál lehet személyesen jelentkezni, de arra is lehetőség van, hogy egy képviselő jelöltesse a számára alkalmasnak tűnő képviselőt egy-egy szerepkörre. Utóbbi esetben a patrónus köteles felkeresni a jelöltetett képviselőt, és megkérdezni, hogy elfogadja-e a jelölést. A jelölést el lehet utasítani. Fontos szabály az is, hogy egy képviselő több pozícióra is jelentkezhet, viszont ha már egy pozícióra megválasztották, más szerepkört nem tölthet be.

A választás napján minden jelöltnek beszédet kell mondania a Diákönkormányzat előtt, amiben összefoglalhatja, miért szeretné betölteni az adott pozíciót, miért lenne ő a megfelelő választás a szerepkörre, és bemutathatja jövőbeli terveit, reformjait. A beszédek szerepkörönként hangzanak el. Ha egy szerepkör minden jelöltje meghallgatásra került, a szavazás következik. Először az elnökválasztás történik meg. Másodjára az alelnök megválasztása. Harmadjára az informatikus - pénzügyminiszter, majd utoljára a jegyzők megválasztása.

A képviselők titkos szavazással választják meg a vezetőiket. A szavazócédulát olvashatóan kell kitölteni, csak és kizárólag a jelölt neve írható rá. Minden pozíciónál csak egy emberre lehet szavazni, kivéve a jegyzői szerepkörnél, ekkor kötelező két emberre szavazni. Tartózkodni, a szavazás menetét megzavarni tilos.

A képviselők távollétük esetén digitálisan is leadhatják a szavazataikat, de csak abban esetben, ha bejelentkeznek a választási ülésre, és meghallgatják a beszédeket. Minden más esetben a távollévő képviselő lemondott azévi választási jogáról. A digitális szavazatokat a jegyzők egyikének kell elküldeni. A jegyzőket a digitális szavazatokat illetően titoktartási kötelezettség terheli.

Holtverseny esetén újráválasztás történik, de az újráválasztáson már csak azok a jelöltekre lehet szavazni, akik között a holtverseny kialakult.

A választás lebonyolítása a Diákönkormányzat patrónusának feladata. A szavazóctlik gyűjtése, megszámlálása és az eredményhirdetés a jegyzők feladata.