



Újbudai Széchenyi István Gimnázium
1111 Budapest, Egry József utca 3.

HÁZIREND

nappali tagozat



OM: 102794

2024.09.01-

.....

Baski Ferenc

igazgató



A SZÉCHENYI ISTVÁN GIMNÁZIUM

NAPPALI TAGOZATÁNAK

HÁZIRENDJE

- Házirendünket az alábbi jogszabályoknak való megfeleléssel alakítottuk ki

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről, és a gyámügyi igazgatásról
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

Kormányrendeletek:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról



- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

hatályos jogszabályi keretének megfelelően az intézmény sajátosságai alapján állítottuk össze.

1. § A házirend célja

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt értékek közvetítését és pedagógiai célok megvalósítását. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatának ellátását, betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat, elveket, eljárásokat fogalmazza meg. A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

2. § A tanuló jogviszonya, tanulói jogok

A) A tanulók jogviszonya

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanév megkezdésétől, évközi átvételkor a beiratkozástól gyakorolhatja.

A tanulói jogviszony megszüntetését a tanulmányok befejezése előtt tanköteles tanuló esetében a szülő (gondviselő), a szülő írásbeli nyilatkozatával és a fogadó iskola nyilatkozatával, nagykorú tanuló saját írásos kérelmével kezdeményezheti hivatalos fogadódőben az iskola titkárságán.

A jogviszony megszűnésekor tartozásait – beleértve a könyvtári tartozást is! – köteles rendezni.

A tanuló a jogviszony megszüntetésekor leadja diákigazolványát, rendezi tartozásait, ezek nélkül nem léphet ki!

Bármilyen okból szűnik is meg tanulói jogviszonya, a leszerelési lapon igazolnia kell, hogy nincs könyvtári-, eszköz-, illetve térítési díj tartozása, és a diákigazolványát leadta a titkárságon. Az ingyen kapott tankönyvet köteles visszaszolgáltatni vagy pedig a vételárat megtéríteni, illetve azonos tartalmú, sértetlen – ide értve a beírás mentességet is – példánnyal pótolni.

Az iskola kiadja záradékolt bizonyítványát és kezdeményezi az intézményhez kapcsolódó külső nyilvántartásokból (KIR, OEP) való törlését.

B) A tanulók jogai

A tanuló alkotmányos alapjogait az iskola köteles biztosítani, illetve ezen jogok érvényesülését megvédeni. A tanulót semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Számára aránytalan terhet jelentő feladat, kötelesség vagy büntetés nem



jelölhető ki. Az előzőekben foglaltak bármelyikének megsértése esetén a tanuló (illetve képviselője) jogorvoslattal élhet.

Az intézményi élethez kapcsolódó közvetlen jogok:

1. A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz tanítási órán kívül is segítséget kapjanak:
 - korrepetáláson
 - - alaptantervi gyakorlati órán
 - - felzárkóztató foglalkozáson
 - - szakkörön, tehetséggondozó foglalkozásokon (amíg az iskola órakerete azt megengedi)
2. A tanulók részt vehetnek tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
3. Joga van minden tanulónak ahhoz, hogy tanári felügyelet mellett, a tanárral egyeztetett időpontban az iskola tornatermét, könyvtárát, kondicionáló termét használja. A DÖK irodájában a Diákönkormányzat képviselője munkavégzés esetén munkanapon 16 és 20 óra között is tartózkodhat a DÖK patronáló tanár engedélyével és iskolai jelenlétében. Joga van a tornaterem, könyvtár és a stúdió fejlesztésére javaslatot tenni.
4. Minden tanuló képviselője lehet a Diákönkormányzatnak, amennyiben teljesíti a Diákönkormányzati Felvételi Bizottság által előírt kritériumokat a Felvételi Bizottság felvétele mellett dönt, felvételét követően pedig meg kell felelnie félévi munkájának a DÖK belső pontrendszerének, ami a tanulmányi eredményeken, a megfelelő magatartáson és a Diákönkormányzatban végzett munkán alapszik. A felvételi eljárásban biztosítani kell, hogy a gimnázium minden osztályának legyen képviselője a Diákönkormányzatban, ezért amennyiben egy osztályból a pályázók egyike sem felel meg a felvételi követelményeknek, úgy az osztály a megfelelő tájékoztatás és képviselőt érdekében az osztály delegál egy főt a testületbe csökkentett hatáskörrel.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadás előtt,
- a tanulók szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A DÖK-nek joga van az egész diákságot vagy egy csoportját (csoportok: évfolyam, osztály, diákkör, tantárgyi csoport) érintő kérdésekben az iskolavezetés meghallgatását kérni.

5. Közösségi érdekeket szolgáló javaslatot tehet a nevelőtestületnek. Javaslatot tehet a jutalmazás és büntetés mértékére.

6. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, sporttevékenységéért, versenyeredményeiért, közösségi munkájáért dicséretben, jutalomban részesülhet.

7. Megpályázhatja a Stádium '91 Alapítvány tanulmányi ösztöndíját. Az alapítvány iskolai kapcsolattartója az általános igazgatóhelyettes.



8. Megkaphatja a Széchenyi Alap által biztosított Széchenyi Emlékérmet (tanévenként maximum 1 kerül odaítélésre).

9. A jogszabályokban és a helyi szabályzatokban meghatározott módon szociális juttatásokban részesülhet.

10. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy problémáival felkeresse az igazgatót, illetve az osztályfőnököt, az iskolavezetés bármely tagját vagy a DÖK képviselőjét azért, hogy érdekei védelmében segítséget kérjen, és indokolt esetben kapjon.

11. Klubdélutánok, önképzőköri előadások céljára rendelkezésre álló termeket, osztályokat, az éves programban megjelölt módon használhatják, egyedi esetekben legalább egy héttel előbb egyeztetésre kerüljön sor.

12. Diákkört létrehozhat bármely legalább 10 fős tanulói csoport (a tanulók nagyobb csoportja).

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokrácia, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, melynek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkörök szerveződhetnek az iskolában a pedagógiai program prioritásai alapján, vagy öntevékenyen, akár a gyülekezési jog alapján (természetesen nem lehet törvénybe ütköző célú vagy jellegű a szerveződés). Osztályterem biztosítható számukra – ha az intézmény pillanatnyi működése ezt lehetővé teszi- a kulcsfelvételre jogosultak és felelősség vállalók írásbeli meghatározása és a portaszolgálat tájékoztatása után. Érdeklődésük alapján biztosított szakóra esetében az intézmény számára engedélyezhető órakerettől, a tanuló egyéni terhelésétől és a költségvetési fedezettől függ a tevékenység engedélyezése. Külső szakember felkérése esetén az intézmény csak az időpont és helyszín meghatározásában dönt, illetve vesz részt.

13. A fegyelmi vétségek tárgyalásánál a törvényes kereteknek megfelelően a tanulók, ill. a diákbizottság is érvényesíthetik aktuális jogaikat.

14. Fakultatív vallásoktatást igényelhet a tanulók nagyobb csoportja valamely bejegyzett egyház tanaiból. A tanulók hit-és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi az intézmény megbízásából. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít, az intézmény órarendjéhez igazodva. Az intézmény az igényeket a 9. évfolyamra történő beiratkozáskor felméri.

15. A tanuló személyes adatait az iskola csak dokumentumainak és kötelező adatszolgáltatásának teljesítésére használja, ezen felül csak jogosult hatóságot tájékoztat, az adatokat előírásnak megfelelően védi és tárolja. Erről a hivatalos fogadási időben a tanuló (még nem nagykorú esetében a szülő is) saját adatai tekintetében meggyőződhet. Az adatok módosítására az erről szóló eredeti dokumentum bemutatása alapján kerül sor. Az intézmény által kötelezően használt adatok megadását a tanuló nem gátolhatja, nem tagadhatja meg.

Kiskorú tanuló jogszabályokban meghatározottakon kívüli adatait csak szülője / törvényes képviselője hozzájárulásával, nagykorú tanulóét saját hozzájárulásával kezelheti az iskola.



Kiskorú tanuló szinté csak szülője / törvényes képviselője hozzájárulásával nyilatkozhat sajtó, vagy média számára, illetve készülhet róla fénykép, nyilvántartás, vagy sajtótermék számára.

A csak az iskola saját belső életének dokumentálására, kizárólag intézményi kezelésű felületeken való megjelenítésre szolgáló fénykép, hang- és videofelvétel készítéséhez jelen Házirend elolvasásának igazolásával a szülő / törvényes képviselő / nagykorú tanuló hozzájárul, további igénnyel nem élhet.

Az iskola területén bárki – akár külső személy, akár az iskola dolgozója vagy tanulója – hang-, fénykép- és videofelvételt csak az iskolavezetés előzetes írásos engedélyével készíthet.

16. A tanuló tantárgyválasztási lehetősége először a tagozatokra való jelentkezésnél (elbírálása az aktuális felvételi tájékoztatóban rögzítettek szerint), a szülők nyilatkozata alapján ott, ahol a pedagógiai program végrehajtásához az engedélyezett mértéket meg nem haladó többlet óra szükséges - nyilvánul meg, majd a 10. évfolyamos érettségi előkészítőkre jelentkezéssel (egy vagy két tantárgy a pedagógiai programban rögzítettek szerint).

Erre márciusban előzetes elektronikus felmérés készül a pedagógiai program által nem kötelezően indítandó előkészítők, valamint az egyes tárgyakból indítandó csoportok számának felmérésére.

Az előzetes felmérés alapján az iskola az előkészítőket tanítási nappal és tantárgyfelosztás tervezet alapján a tanító tanár nevével ellátva közzéteszi, melyre a tanuló (kiskorú esetén szülő aláírása is szüksége) április 15-ig leadott formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával jelentkezhet. A tervezetet az iskola a jogszabályi és helyi szükségletek figyelembe vételével módosíthatja.

A jelentkezési határidő elmulasztása jogvesztő. A jelentkezés tartalma egy tanévben csak egyszer módosítható, mely további feltételek előírását (például különbözeti vizsga) vonhatja maga után.

A választott tantárgy esetében az értékelésre és mulasztásra vonatkozó szabályok a tanév végéig a kötelező tantárgyakra vonatkozó szabályokkal egyeznek.

A választható előkészítők tekintetében a tanulóra is vonatkozik az a védelmében megfogalmazott szabály, hogy a jogszabályi korrekciók után kapott heti óraszám nem haladhatja meg a nemzeti köznevelési törvény által az aktuális évfolyamára előírt maximumot.

A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tárgyak, foglalkozások, továbbá a felkínált pedagógusok közül.

Érvényesülhet továbbá felzárkóztatás vagy verseny előkészítés igénylésében, saját kérésre évfolyamismétlésben, osztályozó vizsgával való pótlásban (utolsó félév kivételével). Ennek engedélyezése, megszervezésének módja nem ütközhet jogszabályba, nem lehet határidőn túl, szakos ellátottság, iskolai és tanulói időkeret és költségvetési fedezet szükséges hozzá.

A tanuló szeptember első két tanítási hetében elektronikus úton választ heti két órát a mindennapos testedzés teljesítéséhez felkínált foglalkozások közül,



beleértve azokat a tanulókat is, akik ezen órák látogatása alól mentesültek, vagy mentesülni fognak.

A nyelvi nívócsoporthoz szervezésére előzetes szintfelmérő alapján kerül sor, ezért csak referenciacsoporthoz mérés alapján kerülhet sor csoportváltásra. Erre vonatkozó kérelmet egy tanuló esetében tanévente legfeljebb egy alkalommal nyújtható be, a tanév / félév zárása előtti három hétben, illetve 9. évfolyamon a tanév első három hetében.

17. A 18 éven aluli tanuló szülőjét / bírósági határozattal kijelölt gyámját, nevelőjét leszámítva minden más képviselőjének a tájékozódáshoz, érdekképviselőhöz a tanuló meghatalmazásával kell rendelkeznie.

18. Véleményt mondjon, javaslatot tegyen a nevelő-oktató munkával összefüggésben.

19. Tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben.

20. A tanuló joga, hogy az iskola egésze számára szervezett, tanítási időn kívüli rendezvényeken részt vegyen.

21. A tanuló joga, hogy a tanulmányi előmenetelére vonatkozó valamennyi adatról naprakész tájékoztatást kapjon (illetve 18 év alatt szülője, általánosságban törvényes meghatalmazott képviselője).

22. A tanuló dolgozatainak értékelésével kapcsolatban érdemi kérdéseket tehet fel, melyekre a tanár érdemi választ ad.

23. A tanuló joga, hogy tanulószobai felvételét kérje. A 10. évfolyam végéig létszámtól függetlenül az iskola köteles ezt megszervezni, a csoportok szervezésénél legfeljebb 18 fős csoportokkal működtetjük igény esetén. Ennél magasabb évfolyamosok számára külön tanulószobát nem szervezünk, a 9. és 10. évfolyamosok tanulószobájára kapcsolódhatnak be. Felvételükről a diák szociális bizottság dönt túljelentkezés esetén rá szorultsági alapon.

24. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

3. § A tanuló kötelessége

1. A tanulmányi feladatoknak legjobb tudása szerint tegyen eleget, aktívan vegyen részt a kötelező és választott tanítási órákon!

2. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse!

Életkorához és fejlettségéhez, iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközök rendben és tisztán tartásában (iskolai padok, székek, falak is), valamint a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

3. Tartsa be a házirendet, valamint az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét!

4. A tanuló az iskolába számítógépet, fényképezőgépet, videó kamerát, laptopot, projektort csak a portán való bemutatásával, a gyári szám egyeztetésével,



rögzítésével hozhat be. Az iskola a behozott tárgyakat tárolni nem tudja, azokért anyagi felelősséget nem vállal. Távozáskor az eszköz egyeztetése a portán ismét kötelező!

5. A tanórákon a tanuló padján csak az adott szakóra szükséges felszerelés lehet. A tanítási órán a tanuló az órához közvetlenül nem kapcsolódó tevékenységet – pl. evés, ivás, rágógumizás, újságolvasás, beszélgetés, zenehallgatás, telefonálás – nem folytathat. Étkezésre, ivásra a tanóra alatt indokolt esetben engedélyt adhat, mely a kulturáltan, a tanítási óra menetét nem zavarva folytatható. Mobiltelefonját a tanítási órákon csak *tanári utasításra / engedéllyel, tanórai céllal használhatja*.

6. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát. Gépjárművel az intézmény területére bejőni tilos!

7. Az iskolában és iskolán kívüli iskolai rendezvényeken pártok, politikai szervezetek jelvényeit nem viselheti, eszméit nem terjesztheti.

8. Az iskola tanulóitól elvárt köszönési mód a napszaknak megfelelő köszönés. Az osztályba belépő vagy távozó felnőttet felállással üdvözlők, kivéve dolgozatírás közben.

9. *Az iskola bármely részében kárt okozó tanuló köteles a kár teljes összegét megtéríteni, vagy, amennyiben az lehetséges, az egyenértékű pótlásról gondoskodni.* Az esetet az osztályfőnököknek, illetve az igazgatónak, *gondnoknak* kell jelenteni. Amennyiben a kárt okozó személy ismeretlen, az adott közösségnek kell megtéríteni a kárt.

A létesítményben, eszközökben szándékosan vagy durva hanyagsággal okozott károkért a kár okozója, illetve 18 év alatti tanuló estében annak gondviselője felel anyagilag. Takarítási, helyreállítási, vagy kártérítési kötelezettsége a tanulónak a szándékos vagy gondatlan szennyezés károsítás esetén keletkezik- jellemzően firkálással, ragasztással vagy égetéssel.

10. Az iskolai vagyonvédelem érdekében tett takarékosági intézkedéseket minden tanuló köteles szem előtt tartani.

11. Tanulóink öltözködése, hajviselete legyen tiszta, rendezett, gondozott, ruházata ne legyen kihívó, erkölcstelen, hiányos, egészségtelen. A balesetet okozó és egészségre káros testékszerek kivétele, leragasztása a testnevelés órán kötelező.

12. Az iskolában, illetve az iskolai foglalkozásokon a szeszes ital, valamint a kábítószer fogyasztása tilos! Az iskolába szeszes italt és kábítószer behozni tilos! A nappali tagozatos tanulók számára az intézmény egész területén, valamint a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is tilos a dohányzás!

13. A tanuló köteles becsengetéskor a tanteremben az órára felkészülve várni a tanárt. Tanítási órája helyett a folyosókon, büfénél tanuló nem tartózkodhat.

14. A tanuló köteles a szakterem és a tornaterem igénybevételekor, a szaktanár külön előírásait betartani. Ezeken a helyeken diák csak tanári felügyelettel tartózkodhat.



15. Az iskolába fegyvert behozni tilos! Továbbá tilos bármely olyan eszköz vagy szer behozatala, ami mások testi épségére, egészségére közvetlen veszélyt jelent.

16. A tanuló köteles az iskolában és annak rendezvényein a kulturált magatartás normáit betartani. Ezt megjelenésének is tükröznie kell. Ruházata és teste legyen tiszta és ápolt, öltözéke nem lehet szeméremértően hiányos. Nem viselhet önkényuralmi jelképeket, és egészségre káros élvezeti cikket reklámozó ábrát, feliratot sem (dohány, alkohol, drog). Az ünnepségeken a tanuló köteles ünnepi ruházatban megjelenni. Az ünnepi öltözék fehér, minta nélküli blúzt, illetve inget, sötétkék vagy fekete nadrágot vagy szoknyát, iskolai logóval ellátott nyakkendőt, valamint az öltözékhez illő cipőt /nem sportcipőt/ jelent. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken az iskolai életre megadott megjelenési, viselkedési normák érvényesek, beleértve a dohányzással kapcsolatos

korlátozást és az egészségkárosító élvezeti cikkek birtoklásával, fogyasztásával kapcsolatos tilalmat is.

17. A tanuló barátokat, ismerősöket nem fogadhat iskola épületében.

18. A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat saját és társai érdekében köteles megtartani.

19. A tanuló beiratkozáskor megkapja a Házi rendet, az abban foglaltakat köteles megismerni és jogviszonya fennállása alatt betartani olyan módon, hogy jogai gyakorlása és kötelességei teljesítése során ne sértse a közösség érdekeit és más se akadályozzon jogai gyakorlásában.

4. § A tanulók jutalmazása

A jutalmazás elvei

A tanulónak jutalom adható, ha tanulmányi eredménye kiemelkedő, szorgalma példamutató, kiemelkedő közösségi, közéleti tevékenységet végez, az iskolai hagyományokat ápolja, versenyeken eredményesen szerepel.

A jutalmazás formái

Dicséretetek:

szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi

Tárgyjutalmak:

oklevél, könyv- és pénzjutalom, ösztöndíjak

5. § Büntetések

Fegyelmi felelősség

- Ha a hallgató kötelességeit gondatlanságból vagy szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.



A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megalázó, vagy aránytalan.

Fegyelmező intézkedések

A tanuló által elkövetett vétség akkor büntethető, ha szándékos, nyilvánvaló, bizonyítható, következményeiben a közösségre vagy egyénre káros. A büntetés kiszabása legyen igazságos, az elkövetett vétséggel arányos (körülményeket is figyelembe véve), rövid időn belül kövesse a vétség elkövetését (8 nap).

A fegyelmező intézkedések alapja lehet:

- a házirend megszegése,
- a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása,
- fegyelmezetlen magatartás,
- késés, igazolatlan mulasztás,
- rendszeres felszerelés hiány,
- anyagi károkozás, rongálás.

A fegyelmező intézkedés formái:

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói
- írásbeli intés: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói.

Minden fegyelmezési forma legfeljebb kétszer alkalmazható, a harmadik alkalommal a tanuló magasabb büntetési fokozatban részesül.

Fegyelmezési eszköz lehet az iskolai szervezésű kirándulásoktól, táboroktól való eseti / tanévi eltiltás is. Ennek gyakorlója az osztályfőnök, akinek engedélyét kell kérni a tanuló jelentkezése és a jelentkezés elfogadása között. Eseti eltiltás eszközével a tábor / kirándulás szervezője is élhet.

Az alkalmazás elvei

- A fegyelmező intézkedés álljon arányban az elkövetett vétséggel, mulasztással.
- Ne öncélúan büntető legyen, kísérje átadását feltáró beszélgetés, melynek a változás elérése a fő célja.
- A fokozatosság elvét kell alkalmazni, azaz alacsonyabb büntetési fokozatra visszalépni nem lehet.

A magatartás értékelése során az azonos súlyú dicséret a büntetést kiolthatja.

A tanuló súlyos, vagy sorozatos kötelesség szegése esetén a tanulóval szemben, a magasabb jogszabályok szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Súlyosabb esetben, vagy ha a fegyelmező intézkedésből az iskola kifogyott, és változás nem következett be, akkor fegyelmi büntetés kiszabására kerül sor. Ennek formáit, és a fegyelmi eljárás alaki követelményeit rendelet szabályozza.



Súlyos vétségek pl.: társak testi épségének veszélyeztetése, megsértése, a tanulmányi kötelezettség hosszú időn át való súlyos elhanyagolása, szándékos nagymértékű anyagi károkozás, tanárokkal, dolgozókkal szembeni durva tiszteletlenség, lopás, alkohol-vagy drogfogyasztás az intézményben, illetve iskola rendezvényen stb.

Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az iskolában a szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

6. § A tanítás rendje

1. Az intézmény nyitva tartása

Az intézményben hétköznapi reggel 7 és 21/16 óra/ óra között tartózkodhatnak a tanárok és a diákok.

A tanulók az órarend szerinti első órájuk kezdete előtt 5 perccel kötelesek az iskolába megérkezni.

Csengetési rend:

CSENGETÉSI REND

Nappali tagozat		Esti-levelező tagozat	
0. óra	7:30-8:15		
1. óra	8:20-9:05		
2. óra	9:15-10:00		
3. óra	10:10-10:55		
4. óra	11:05-11:50		
5. óra	12:00-12:45		
6. óra	13:10-13:55		
7. óra	14:05-14:50		
8. óra	14:55-15:40	1. óra	15:45-16:30
		2. óra	16:35-17:20
		3. óra	17:25-18:10
		4. óra	18:15-19:00
		5. óra	19:05-19:50
		6. óra	19:55-20:40

2. A tanuló számára kötelező foglalkozások befejezése előtt diák az épületből csak az osztályfőnök, osztályfőnök helyettes vagy az iskolavezetés valamelyik tagjának írásbeli engedélyével távozhat.



3. A tanulók csak a tanuláshoz, ill. iskolai foglalkozásokhoz szükséges felszerelést hozzák magukkal, az őrizetlenül hagyott értéktárgyért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal (kivéve szándékos károkozása esetén).
4. Az óráközi szüneteket a tanulók mind a folyosón, mind az osztálytermekben tölthetik, megfelelő ügyelet mellett az udvaron kijelölt helyen is, de a tornateremben, szaktanteremben, szertárakban tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
5. A tanulók hivatalos ügyeiket a hétfőtől péntekig a harmadik óra utáni (10,55-11,05) és hétfőtől csütörtökig a nagyszünetben (12.45-13,10) intézhetik az iskolatitkár megkeresésével.

7. § A tanuló távolmaradása és annak igazolása

1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. A tanuló hiányzását a szülő aláírásával igazolja és mellékeli az orvosi igazolást is. A tanuló a hiányzást követően iskolába érkezése napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles az igazolást bemutatni.

A szülő egy évben összesen **6** napot és **6** késést orvosi igazolás nélkül is igazolhat. A mulasztás első napján a szülő a **310-2953** telefonszámon vagy a titkarsag@szig.edu.hu email címen köteles bejelenteni a hiányzást.

2. Előzetes írásbeli kérelemre három napig terjedően az osztályfőnök, ennél hosszabb időre csak az igazgató adhat távolmaradási engedélyt. Kérvényezni formanyomtatványon lehet, melyet az osztályfőnök lát el a támogatással kapcsolatos véleményével és továbbítja a titkárságra.

3. Ha a tanuló 3 munkanapon belül nem igazolja távolmaradását, mulasztott órái igazolatlanoknak minősülnek.

4. Az időszakos vagy állandó felmentést kapott tanulóknak a testnevelési foglalkozásokon a tanítási nap első, ill. az utolsó óráját kivéve jelen kell lenniük. Bármely tárgyból felmentett tanuló napközben csendben és kulturáltan az iskola közösségi tereiben, vagy a könyvtárban köteles tartózkodni oly módon, hogy a többi tanuló tanuláshoz való jogának érvényesülését ne akadályozza. Ha a tanuló a testnevelés órára nem hoz felszerelést, és ezért nem tud részt venni az órán, a fegyelmező intézkedés

a 3. alkalom után szaktanári figyelmeztetés

az 5. alkalom után osztályfőnöki intés

a 10. alkalom után igazgatói figyelmeztetés

a 15. alkalom után igazgatói intés.

5. Igazolatlan hiányzás esetén az alábbi fegyelmező intézkedések lépnek életbe:

3. óra után osztályfőnöki figyelmeztetés,

8. óra után osztályfőnöki intés,

12. óra után igazgatói figyelmeztetés,

15. óra után igazgatói intés.



A tanórai késéseket igazolni kell a hiányzásokhoz hasonlóan, ennek hiányában igazolatlanoknak minősülnek. A késéseket percben kell feltüntetni, és 45 percenként tanítási órára átváltani.

Igazolatlan késések esetén alkalmazandó fegyelmező intézkedések:

5. alkalom után osztályfőnöki figyelmeztetés,

10. alkalom után osztályfőnöki intő,

15. alkalom után igazgatói figyelmeztetés,

20. alkalom után igazgatói intő.

6. *A 10-12. évfolyamos tanulók számára pályaválasztást támogató céllal tanévente 2 tanítási napot biztosítunk felsőoktatási intézmények nyílt napjának, illetve pályaválasztási kiállítás látogatására. Az igényt előre be kell jelenteni írásban az osztályfőnöknek, a látogatás tényét 3 tanítási napon belül igazolni kell.*

7. *A tanulmányi versenyek regionális fordulójának napján a tanulót kérésére felmentjük az adott napon a tanítási órák látogatása alól. Országos, nemzetközi fordulóba jutás esetén ezen felül egy tanítási napot vehet még igénybe a felkészüléshez.*

8. § A hetes és kulcsfelelős tanuló feladatai

A **hetes** általános feladatai:

A tanítás előtt ellenőrzi a tanterem felszerelését, ha rongálást észlel, jelenti az osztályfőnöknek.

Gondoskodik a rendről, szellőztetésről, krétáról, a tábla letörléséről.

Jelenti minden tanóra elején a hiányzókat.

Jelenti az ügyeletes igazgatóhelyettesnek, ha a tanár 5 perccel becsengetés után nem érkezett meg az órára.

Tanítás után meggyőződik arról, hogy rend van-e a teremben, az ablak be van-e csukva.

A hetes elősegíti, hogy osztálytársai a székeket az utolsó óra után feltegyék a padokra.

A kulcsfelelős feladata bezárni a termet, ha az osztály napközben távozik a teremből.

A szaktanteremben is ellátják a hetesek feladatukat, hiányukban az osztály vagy csoport teremfelelőst jelöl ki.

9. § Egyéb rendelkezések

1. A tornatermekben és az egyes előadói termekben megkívánt viselkedést külön munkavédelmi rendelkezések szabályozzák, amelyeket a szaktanárok a tanév elején ismertetnek a tanulókkal.

2. Az étterem és ebédtetés rendje: **11,30 – 14,00-ig**
(javasolt idő: 12,45 – 13,10, és az utolsó óra után)



3. Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés alapján, az igazgató vagy helyettesének aláírással és pecséttel ellátott engedélyével lehet.
4. A témazáró dolgozatok és a kísérettségik jegyeit a szaktanár kétszeres súllyal veszi figyelembe, és ezért az E-naplóban súlyozott átlagként szerepelteti.
5. *Az E-Napló használatához szükséges egyedi kódot a tanuló az első tanítási napon tartott osztályfőnöki órán, a szülő az első szülői értekezleten kapja meg aláírás ellenében.*

10.§ A tanulók anyagi felelőssége

Anyagi felelősség

- A tanulók a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyet kizárólagosan használnak vagy kezelnek, teljes anyagi felelősséggel tartoznak. Mentessülnek a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- A tanulónak védenie kell az intézmény felszereléseit, iskolai tanulmányaival összefüggésben az oktatási intézménynek jogellenesen okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
Ha az iskolát kár éri, az igazgató vagy helyettese vizsgálja ki a károkozás körülményeit. Ha a vizsgálat során felmerül a gyanú, hogy a kárt egy hallgató okozta, a vizsgálatról a károkozásról a károkozással gyanúsított hallgatót tájékoztatni kell. Ha a hallgató kártérítési felelőssége megállapítható, akkor a hallgatót a kár megfizetésére írásbeli felszólítást kap.
Károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni, ez azonban nem haladhatja meg a mindenkor hivatalosan megállapított átlagjövedelem ötven százalékát.
- Az utolsó óra végén a távozás előtt az ablakokat be kell zárni, a székeket a padra feltenni, a szemetet a szeméttartóba helyezni, és a villanyt le kell oltani.

11.§ Térítési díjak, tandíjak, visszafizetési kötelezettség

Az alapszolgáltatás ingyenes.

Az ettől eltérő eseteket (pl. viszonyossági szerződésben nem álló országból érkező tanuló számára nyújtott szolgáltatás) az ágazati irányítással felhatalmazott miniszter jogköre megnevezni.

- 1) Tandíj



A tandíj mértéke a tagozaton folyó oktatás (szakfeladat) egy tanulóra jutó költsége, az október 1-jei létszám alapján. Szociális indokok alapján, kérelemre a tankerület vezetője mérsékelheti a térítési díj összegét. A mérséklés elveit, a kérelmek benyújtásának módját szintén a fenntartó jogosult és köteles meghatározni. További információ: <http://kk.gov.hu/delbuda>

- Az érettségi vizsga meghatározott esetekben díjköteles. Emelt szintű vizsgák esetén a kormányhivatalnak, középszintű vizsga esetén a fenntartónak kell a díjat befizetni. Az aktuális vizsgadíjat a vizsgát szervező Kormányhivatal teszi közzé a vizsga szervezésének kezdetével egy időben.

2) Térítési díj

Étkezés esetén 100, 50%-os vagy ingyenes jogszabályban rögzített igazolás meglététől függően. Befizetése az étkezési szolgáltatónak történik.

A tankönyv a normatív támogatásra nem jogosult tanulók számára térítés köteles, mértéke 100%.

Az iskolán kívüli programok - kirándulás, múzeum, színház - térítés kötelesek. A rászoruló tanulók számára a programok látogatását az intézmény mellett működő alapítvány segítségével tesszük lehetővé.

3) Visszafizetési kötelezettség

Túlfizetés, menet közben megszerzett mérséklési jogosultság, vagy előzetes visszalépés esetén merülhet fel. Az erről való értesülést követő 8 (elháríthatatlan akadály esetén legfeljebb 30) napon belül köteles a díjat beszedő szervezet a mértéken felüli befizetést visszatéríteni.

12.§ A tanulók szociális juttatásai

A rászoruló tanulók számára az iskola lehetőség szerint a Stádium'91 alapítványon keresztül törekszik szociális támogatást nyújtani, és elősegíti a más szervezettől (pl. önkormányzatoktól) igényelt segélyek odaítélését. Ezen felül pályázatok útján próbálja meg a rendelkezésre álló anyagi keretet növelni.

A térítési-, illetve tandíjat egyedi esetben a *tanterület vezetője az igazgató javaslatára kérelem alapján mérsékelheti* (ez utóbbi a felnőtt hallgatókat is megilleti). Az *alapítványi támogatás elveit* a nevelőtestület az alábbiakban határozza meg:

A szociális juttatások, támogatások megállapításának és felosztásának elvei

Támogatási területek a nappali tagozat 9 – 12. évfolyamán:

a) Tanulmányi kirándulás támogatása

b) Iskolai szabadidős programban való részvétel támogatása



- c) Ünnepi ruha vásárlásához támogatás
- d) A 12. évfolyamon a felvételi jelentkezés támogatása.
- e) Rendkívüli esetekben egyszeri segély (gondviselő halála, rokkanttá válása, leszázalékolása, hosszan tartó betegállománya, munkanélkülivé válása, elemi kár esetén, stb.)

Kérelmező- támogatott

A kérelmező és a támogatott mindig a rászoruló, az intézménnyel jogviszonyban álló diák.

A kérelmező személyével szemben támasztott követelmények:

Az e) pont kivételével csak olyan diák kérhet segélyt, hozzájárulást vagy támogatást, aki tanulmányi kötelezettségének képességeinek megfelelően eleget tesz és az intézmény házirendje ellen súlyosan nem vét – nincs igazgatói / fegyelmi büntetése.

A d) pont esetén minimálisan 4,00 tanulmányi átlag elérése szükséges az előző félév végén.

Az elbírálhatóság alapkövetelményei

A kérelmező diák a kérelmet írásban, valamely felnőtt képviselőjének (szülő, gondviselő, osztályfőnök, öt tanító tanár, stb.) aláírásával együtt nyújthatja be. A kérvénynek tartalmaznia kell továbbá a kérelem okát és a felhasználás célját.

A támogatott köteles hitelt érdemlő módon igazolni a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználását.

A kérelemhez az osztályfőnök csatolhatja:

- az osztály diákbizottságának véleményét
- budapesti lakos esetén: a családlátogatás kapcsán megírt környezettanulmányát
- az ügyben területi Önkormányzati Hivatallal felvett hivatalos kapcsolat igazolását. Lehetőleg ez tartalmazza a tanuló szociális helyzetének önkormányzati oldalról való megítélését: pl. kapott-e beiskolázási segélyt, vagy rendszeres nevelési segélyt, történt-e gondviselők munkaképességében vagy foglalkoztatásban a közelmúltban jelentős változás, stb.

A támogatás összegének alsó határa bruttó 50.000.-Ft, felső határa 50.000.-Ft. Ugyanaz a tanuló egy tanévben ugyanazzal a felhasználási céllal csak egy kérvényt adhat be, különböző cél esetén többet is.

Magasabb összegű támogatás javasolt az e) pontban rögzítettek esetén.

A tanévi támogatások felosztásáról, támogatási területek közötti megosztásáról az alapítvány kuratóriuma dönt.

Étkezési költségtérítést jogszabályban rögzített módon biztosítunk normatív alapon.



Tankönyv támogatási formáink: Nappali tagozatos tanulóink számára a tankönyv ingyenes. Az iskola az ingyenes tankönyv ellátási kötelezettségének könyvtári kölcsönzés útján is eleget tehet. A tartós tankönyvek az iskola tulajdonában maradnak, a tanulót elszámolási kötelezettség terheli esetükben.

A tanulmányok alatt egy adott tankönyvet egy adott jogosult tanulónak az iskola csak egyszer köteles ingyenesen biztosítani.

A könyvtári kölcsönzéssel biztosított ingyenes tankönyvet az évfolyam befejeztével visszaadja a könyvtárnak, vagy azonos tartalmúval pótolja. A tanulmányok befejeztével, illetve kilépéskor is ezen szabályok alapján köteles tartozását rendezni!

További támogatást az iskola saját számla és szabad rendelkezésű anyagi forrás hiányában nem tud biztosítani. Rendkívüli esetben a Stádium '91 Alapítványhoz fordulhat a tanuló támogatási kérelemmel.

13.§ A szervezett véleménynyilvánítás

A tanulók egyénenként és szervezetten is véleményt nyilváníthatnak valamennyi őket érintő iskolai kérdésben.

Fontos megtanulniuk ezt a jogukat érvényesíteni és helyesen gyakorolni. Az információk átadása, a megfelelő hely, időpont, kifejezés, stílus és hangnem megválasztására való nevelés az iskola fontos feladata. Az időpontok tekintetében a hivatalos fogadási idők a mérvadók, melyeket a tanév rendjéhez és az órarendhez igazítva állapítunk meg, és hozunk nyilvánosságra (kifüggesztéssel és beírással) szeptember első hetében.

Gyakorlásában érvényesülnie kell az ún. „szolgálati út” betartásának (első mindig az osztályfőnök).

Egyén a közösség nevében csak a velük történt egyeztetés, közös állásfoglalás kialakítása után léphet fel.

A véleménynyilvánítás lehetséges formái, eszközei:

- diákújság, iskolarádió
- beszélgetés az osztályfőnökkel, a tanító tanárokkal, a tagozatvezetővel, az iskolaszék tagjaival, a diák önkormányzati képviselőkkel, osztálytársakkal, diáktársakkal, a DÖK patronáló tanárával, az igazgatóhelyettesekkel, az igazgatóval
- beadvány formájában az iskola igazgatójánál (az osztályfőnök előzetes tájékoztatásával)
- osztályfőnöki órán
- DÖK gyűlésen, mely a legfontosabb rendszeres fóruma a szervezett megnyilvánulásnak
- az Iskolaszék gyűlésein
- a legfontosabb kérdésekben eljárni, és az előző tanév értékelésére az októberi Diáktanárszabvány szolgálat, melyen az intézmény valamennyi tanulója,



hallgatója részt vehet, véleményt nyilváníthat, az általuk meghívott előadóknak, személyeknek, őt érintő kérdésekben válaszokat kérhet.

Fontos ügyekben törekedni kell az írásbeliségre. Az írásos kérvények, beadványok esetében - ha jogszabály mást nem ír elő - a szokásos 30 napon belüli írásos válaszadás a kötelező.

14.§ A tájékoztatás módjai, a tájékozódás lehetőségei

A tanulók, 18 év alatti tanuló estében a szülő (is) .

A szülő tájékoztatásának eszközei:

- évi két szülői értekezlet
- évi két fogadóóra
- szülők értesítése félév vége előtt tanulmányi elégtelenségről
- személyes fogadóórák, hivatali órák
- hivatalos értesítések (jogszabályban előírt esetek, pl. igazolatlan mulasztás, fegyelmi, stb.)
- írásos tájékoztatás az elektronikus naplón keresztül
- tájékoztató levelek
- egyéb szóbeli, vagy írásos információcsere

A tanulók osztályfőnökükön, illetve a diákönkormányzati képviselőkön keresztül kapják meg a legtöbb információt, illetve mindazok a lehetőségek rendelkezésre állnak, melyeket a véleménynyilvánításnál részleteztünk.

Jogszabályban előírt esetben (pl. tanulói jogviszonnyal, vizsgával, fegyelmi értesítéssel, igazolatlan mulasztással, kapcsolatban) az iskola hivatalos értesítést küld.

A tájékoztatás elsődleges okmánya az E-napló.

Egyéni tájékoztatásban előzetes egyeztetés alapján külön részesülhet, illetve az intézmény vezetőségét személyesen megkeresheti nyitott órákban (az előzetes egyeztetés ez esetben is praktikus).

15.§ Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága

Az intézmény mindazon dokumentumai, melyekre az adatvédelmi törvény vagy más jogszabály korlátozása nem vonatkozik, nyilvánosak.

a) Pedagógiai Program, Helyi Tanterv, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, kompetenciamérések eredménye, írásvédett formában az iskola honlapján megtekinthetők.

Valamennyi vezető beosztású dolgozónál megtalálhatóak, ezen felül a titkárságon is olvasási betekintésre. Fogadási időben a dokumentumok megtekinthetők. Ezen kívül csak előzetes egyeztetés alapján.



Ha a dokumentum valamely részét saját számára közvetlenül az iskolától igényli a betekintő, akkor ezt írásban megrendeli, és a fénymásolás díjának fejében 30 napon belül átveheti.

A további belső szabályzatokról az intézmény *vezetőjétől, helyetteseitől* lehet fogadási idejünkben felvilágosítást, betekintési lehetőséget kérni indokolt esetben (érintettség és képviseleti jog alapján).

b) A vizsgák dokumentumai és egyéb jegyzőkönyvek

A záróvizsga dolgozatait a tanuló az igazgató helyettes által kiírt időpontban és beosztási rend alapján megtekintheti.

Azok számára, akik saját hibájukból nem éltek a lehetőséggel, az intézmény nem köteles további alkalmat biztosítani!

A záróvizsga dokumentumait, jegyzőkönyveit a vizsgaszabályzatnak megfelelően irattározzuk.

Egyéb nem titoktartással védett jegyzőkönyvek esetében az intézmény vezetőjének megkeresése után (nyitott órában, vagy egyeztetett megbeszélés alapján).

16.§ A tanulók teljesítményének mérésével, értékelésével kapcsolatos egyéb tájékoztatás

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kettőszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 órát, és az iskola eleget tett a működési rendeletben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló a tanév szorgalmi idejének végén a nevelőtestületi értekezleten elfogadott elégtelen osztályzatait legfeljebb három tantárgyból - egy alkalommal, az augusztusi javító - , pótló vizsgán kísérelheti meg javítani. Amennyiben a javító/pótló vizsgán akár egy tantárgyból is elégtelen osztályzatot kapott úgy tanéve eredménytelen, nem léphet magasabb évfolyamra. Tanköteles kor esetén tanulmányait az évfolyam megismétlésével köteles folytatni, míg a nem tanköteles tanuló tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.



- A tanuló szülői kérésre osztályozó vizsgát tehet olyan tantárgyból - pl. idegen nyelv - mely nem szerepel a kötelező tantárgyai közt, és az iskola rendelkezik saját szakképzett pedagógussal az adott szaktárgyból. A képzés utolsó félévében ilyen engedélyt nem adunk! Az előrehozott érettségi miatti osztályozó vizsga iránti kérelmeket - formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával - legkésőbb január 10-ig lehet leadni a titkárságon fogadási időben.

- A tanuló következő évfolyamra léphet, ha minden tantárgyból legalább elégséges érdemjegyet kapott és hiányzása nem haladja meg a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtási rendeletében előírtakat.

Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét /feleltetés, dolgozatíratás, évfolyamfelmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenkénti ill. rendkívüli értékelő értekezletek stb./.

Értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban tanulónként minimálisan annyi osztályzat szükséges félévenként, amennyi a kérdéses tantárgyból a heti óraszám, de legalább kettő.

A nappali tagozaton lehetőség szerint félévente egy olyan érdemjegynek kell lennie tanulónként minden közismereti tantárgyból (azaz a készségtárgyak kivételével), amelyet a tanuló szóbeli feleletre – lehet több kisebb megnyilvánulás együttes értékelése is - kapott.

Ugyanez a minimális követelmény a tantárgyankénti írásbeli értékelésekre is!

Kivételt azok képezhetnek csak, akiknek osztályozó vizsgát kell tenniük.

Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük, a matematikai átlag egészrészénél rosszabb, illetve az átlagnál legalább egy jeggyel jobb érdemjegyet tilos megállapítani!

A témazáró dolgozatok és az évfolyam dolgozatok érdemjegyeit súlyozottan, két jegyként vesszük figyelembe, az elektronikus naplóba is így írjuk be. A kisérettségi írásbeli és szóbeli részét is témazáróként vesszük figyelembe.

Az egész évfolyamot érintő felmérések ill. a kötelezően előírt dolgozatokat, témazárókat legalább egy héttel előre bejelentjük.

Az osztály várható terhelésével egyeztetjük: egy napon csak két témazáró dolgozat, illetve egy témazáró és két röpdolgozat írátható – bejelentési sorrend szerint.

Azokon a tanítási napokon, amelyeken nem ír témazárót a tanuló, a röpdolgozatok és szóbeli feleletek (az aktuális anyagból, ami legfeljebb az egy heti óraszámhoz tartozik) száma napon belül nem korlátozott.

Egy tanítási órán belül a tanuló **aznapi** teljesítménye érdemjeggyel csak egyszer értékelhető!

A dolgozatokat lehetőség szerint két héten belül ki kell javítani, a tanár az érdemjegyet köteles az osztálynaplóba haladéktalanul beírni. Ezeknek elmulasztása nem hatályvesztő jellegű!



A pedagógus munkájának ellenőrzése és értékelése a munkahelyi vezető feladata, más ennek gyakorlására nem jogosult!

A tanár a kijavított dolgozatot köteles a tanulónak bevinni, megtekintésére, esetleges lefényképezésére közvetlenül a javítás után lehetőséget biztosítani, a szülő számára pedig a szülői fogadóóra keretében ugyanezt lehetővé tenni. Ha a tanuló vagy a szülő nem élt ezzel a lehetőséggel, a pedagógust hivatalos fogadóidején kívül ezzel nem akadályozhatja munkája végzésében.

A tanár valamennyi írásbeli számonkérést egy évig köteles megőrizni.

Az írásbeli beszámolás formái:

- érettségi írásbeli
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javító- és pótló vizsga
- kisérettségi írásbeli
- évfolyamdolgozat
- témazáró
- részösszefoglalás
- röpdolgozat

A szóbeli beszámolás vizsga vagy tanórai felelet.

A vizsgáztatás korlátait és formai követelményeit rendelet szabályozza. A tanórai szóbeli felelet nyilvános az osztály keretében. Értékelés alapja lehet még:

- házi dolgozat
- szorgalmi feladat
- kiselőadás
- kutatómunka
- pályamű
- versenyeredmény
- órai munka
- felszerelés vagy házi feladat hiánya

Az érdemjegy fegyelmező eszközként nem alkalmazható! (Azaz számonkérés nélkül.)

Az otthoni kötelező feladatok nagysága egyik tanórától a másikra – kivéve ha közben legalább egy hét eltelik – nem haladhatja meg a tanórán feldolgozott/feldolgozható tananyag mértékét. Témájában a konkrét tananyaghoz kell a feladatnak kapcsolódnia.

A feladat illetve annak értékelése a tanulót nem diszkriminálhatja, emberi méltóságában nem sértheti. A tanuló sem tehet a feladattal, az értékeléssel vagy a tanárral kapcsolatosan ilyen típusú észrevételt!



Házirend kiegészítés a

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

szóló rendelet idézésével és a helyi szabályozással.

„A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény 94. § \(4\) bekezdés t\) pontjában](#) kapott felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 15. cikk \(1\) bekezdésében](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](#)ben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](#)ben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,



c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott



alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az [Nkt. 24. § \(4\) bekezdés b\) pontja](#) szerinti esetben

(4) * A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe



[a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény] a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény ba) igazgatója egészségügyi célból vagy bb) pedagógusa pedagógiai célból – a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

(5) * A (4) bekezdésben foglalt szabályok betartatásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.”

Intézményi szabályok:

Végleges szabályozás (2024.10.01-):

A mobiltelefon az osztályteremben falra szerelt kulcsra zárt fakkban van kikapcsolt állapotban nap közben mindaddig, amíg a tanítási órát tartó tanár oktatási célú használatot nem rendel el.

A kulcs a tanulónál van, megőrzése az ő felelőssége. Másolati példányt készítenek átadás előtt a vezetőség számára, melyet elzárva tárolnak.

Laptopok, tabletek:

A saját / RRF gépek behozatala iskolai munkarendi / előzetes szaktanári utasításra történik, ami a nap célját tekintve egyértelműen meghatározott (főként kompetenciamérés).

Kivételek:



A kivételek a tanóra alatt az engedélyben kijelölttől eltérő, illetve a szaktanár elrendelésétől eltérő célú használatra továbbra sem jogosítanak fel, az ilyen használat a többi tanuló azonos típusú fegyelem sértéseivel azonos elbírálás alá esik.

Akár teljes tanévre

1. Mobiltelefonját- előzetes egyeztetés és regisztráció után - magánál tarthatja lenémított állapotban az a tanuló, akinek tartós betegsége jellegéből adódóan erre szüksége van (diabétesz, epilepszia, allergiás rohamok, stb.)
2. Főként hosszabb írott szöveg rögzítésére, jegyzetelésére alkalmas okos eszközt az engedélyezett célra magánál tarthat az a tanuló, akinek szakvéleményében a szakszolgálat ezt megjelölte. Egyeztetést ,regisztrációt követően szintén.
3. Iskolai médiatartalmak és weblap szerkesztésében, érintettek számára az igényelt eszközre előzetes egyeztetés és engedélyezés alapján.

További hosszabb időszakra

Az eszköz tartós használatát igénylő esetekben tanulmányi versenyre (pl. média OKTV), pályázatokra (fotós, filmes pályázatok, versenyek) készülés esetében az adott forduló lebonyolításának időtartamára.

A korlátozott eszközök engedélyezésére, használatára vonatkozó fegyelmező intézkedések : *a többi területre meghatározottakkal egyező eljárási renddel. (A szóbeli figyelmeztetés nem adódik össze több szaktanár esetében.)*



A házirend érvényessége, hatálya

IDŐBELI HATÁLYA:

A házirend és annak esetleges későbbi módosításai fenntartói jóváhagyást követően, kihirdetéskor intézményi honlapon való közzététellel lépnek életbe, és visszamenőleges hatállyal nem érvényesek.

A bevezetés időpontja: 2024.09.01.

Legkésőbbi felülvizsgálata: 2027.12.31.

TERÜLETI HATÁLYA:

Az intézmény területe és a külső iskolai szervezésű programok.

SZEMÉLYI HATÁLYA:

Az iskola nappali tagozatos tanulói.

Jóváhagyták az iskolai testületek nevében:

.....
Diákönkormányzati vezető

.....
az Intézményi Tanács elnöke

.....
Baski Ferenc, igazgató a nevelőtestület képviselőjében

P.H.

Budapest. 2024.08.31.